برگهٔ پیش از جلسه · A4

سه سؤال پیش از جلسهٔ بعدی: گزارش را به تصمیم تبدیل کنید

پیش از اینکه یک جلسهٔ دیگر با عدد شروع شود و با حس شخصی تمام شود، پنج دقیقه این برگه را پر کنید. خروجی: یک تصمیم مشخص که جلسه برای آن برگزار می‌شود.

- آزمون سه‌سؤالی روی آخرین گزارش مهم
- نمرهٔ تصمیم‌محوری گزارش (۰ تا ۳)
- دستور جلسهٔ تصمیم‌محور یک‌صفحه‌ای
- قدم عملی همین هفته برای یک پروژهٔ فعال

آزمون سه‌سؤالی

آخرین گزارش مهم را باز کنید و صادقانه جواب دهید

نام گزارش / جلسه: ..... تاریخ: .....

سؤال ۱ · بعد از این گزارش، چه تصمیم مشخصی گرفتم؟

☐ بله ☐ نه

نه یک حس کلی؛ یک تصمیم واقعی. اگر هیچ، گزارش فقط اطلاع‌رسانی کرده است.

سؤال ۲ · آیا گزارش گفت کدام گزینه بهتر است؟

☐ بله ☐ نه

«اگر این شاخص پایین است، این اقدام اولویت دارد». اگر انتخاب را به شما سپرده، هنوز تصمیم‌محور نیست.

سؤال ۳ · آیا این گزارش به یک هدف قابل‌سنجش وصل بود؟

☐ بله ☐ نه

معلوم است این اعداد قرار است کدام «بهتر شدن» را نشان دهند؟ اگر نه، گزارش فقط انبار داده است.

۳ بله

گزارش تصمیم‌ساز است؛ نگهش دارید.

۱ یا ۲ بله

نیمه‌راه؛ سؤال‌های «نه» را به طراح گزارش بدهید.

۰ بله

گزارش برای تصمیم طراحی نشده؛ کم‌کردن عدد بهتر از اضافه‌کردن است.

دستور جلسهٔ تصمیم‌محور

این جلسه برای کدام تصمیم است؟

تصمیمی که باید تا پایان جلسه گرفته شود

گزینه‌ها روی میز (حداکثر سه)

شاخص یا نشانه‌ای که بین گزینه‌ها داوری می‌کند

چه کسی تصمیم نهایی را می‌گیرد؟ چه کسی اجرا می‌کند؟ تا کی؟

قدم عملی همین هفته

این پروژه دقیقاً قرار است چه تغییری ایجاد کند؟

کدام نشانه می‌گوید مسیر درست است یا نه؟

وقتی هدف، پروژه و کار در یک مسیر دیده شوند، گزارش دیگر نمی‌گوید «چقدر انجام شد»؛ می‌گوید «به نتیجه نزدیک شدیم یا نه، و الان کدام تصمیم لازم است». زوفینو برای همین تصویر مشترک ساخته شده است.