نقشهٔ هفتگی مدیر · نسخهٔ قابل چاپ A4

نقشهٔ هفتهٔ مدیر: رؤیاها را از زیر آوار فوری‌ها بیرون بکشید

همان ماتریس آیزنهاور، این بار برای میز شما. ۲۰ دقیقه در شروع هفته، و معلوم می‌شود کدام کارها رؤیای شرکت را جلو می‌برند و کدام فقط شما را خسته می‌کنند.

- ماتریس چهارخانهٔ قابل نوشتن برای هفتهٔ جاری
- آزمون ۵ سؤالی «این کار واقعاً کجاست؟»
- سهمیهٔ مربع دوم: سه تعهد غیرقابل‌مذاکره
- بازبینی آخر هفته: چه چیزی از مربع ۱ به ۲ منتقل شد؟

گام ۱ · تخلیهٔ ذهن

همهٔ کارهای این هفته را در مربع درست بنویسید

هر کار را فقط یک‌بار بنویسید. اگر شک دارید، از خودتان بپرسید: «اگر این کار انجام نشود، تا سه ماه دیگر چه چیزی فرق می‌کند؟»

فوری	غیرفوری
۱ · مهم و فوری — انجام بده — امروز	**۲ · مهم و غیرفوری — زمان‌بندی کن — جای رؤیاها**
۳ · غیرمهم و فوری — واگذار کن یا قاعده بگذار	**۴ · غیرمهم و غیرفوری — حذف کن**

گام ۲ · آزمون سریع

پنج سؤال برای هر کاری که در مربع ۱ گذاشته‌اید

- [ ] آیا این کار واقعاً ضرب‌الاجل دارد، یا فقط کسی بلند صدا زده است؟
- [ ] آیا این بحران قبلاً هم تکرار شده؟ (اگر بله، جای آن در مربع ۲ است: ساختن قاعده تا تکرار نشود)
- [ ] آیا کس دیگری می‌تواند با یک تعریف روشن از خروجی، آن را انجام دهد؟
- [ ] آیا این کار به یکی از سه اولویت این فصل وصل است؟
- [ ] اگر این کار را یک هفته عقب بیندازم، چه چیزی واقعاً خراب می‌شود؟

گام ۳ · سهمیهٔ رؤیا

سه تعهد مربع دوم این هفته — اول در تقویم، بعد بقیه

#	تعهد (خروجی قابل دیدن)	به کدام هدف وصل است؟	روز و ساعت در تقویم	انجام شد؟
۱				☐
۲				☐
۳				☐

گام ۴ · بازبینی جمعه

چند ساعت این هفته در مربع ۱ گذشت؟

کدام بحران تکراری را به قاعده تبدیل می‌کنم؟

وقتی سهمیهٔ مربع دوم به هدف فصل وصل باشد، دیگر یک یادداشت شخصی نیست؛ مسیر تیم است. در زوفینو هر تعهد زیر یک هدف، پروژه و مایلستون می‌نشیند تا همه ببینند کدام کار رؤیا را جلو می‌برد.